

初心者コース(基礎編)

簿記

講習会のご案内

日時

平成27年

7月1日・8日・15日・22日・29日

8月5日・19日・26日

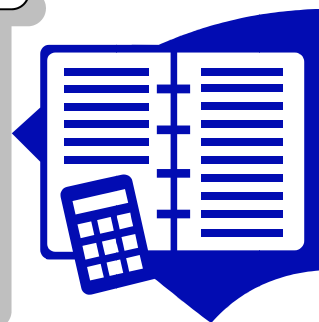
9月2日・9日・16日・30日

毎週水曜日(全12回)

いずれも **18:30~21:00**

※8月12日、9月23日を除く

この講習会では、簿記の基本から決算手続きまで分かりやすく解説し、全12日間で学んでいただけるよう実施いたします。基礎的な経理知識が身につく、事業者や経理担当者の方々へ役立つ内容となっております。是非、この機会にご参加下さいますようお願い申し上げます。



会場

ポリテクセンター君津
君津市坂田 428 TEL:52-0219

対象者

簿記初心者の方
新たに経理担当となられた方

講師

税理士 小高 要一 氏

定員・締切

30名(先着順、定員になり次第締切)
締切...6月22日(月)

受講料

君津商工会議所 会員 **16,000 円**
一般(非会員) **22,000 円**

申込・問合せ

裏面申込書に必要事項を記入し、FAX
またはお電話にてお申込み下さい。

- ①受講料はテキスト代込みの料金です
- ②講習会初日にお支払いください
- ③6月12日以降にキャンセルされた場合はキャンセル料が発生いたします。
- ④筆記用具、電卓をご用意ください

・テキストはネットスクール出版の、
「さくっとかる日商簿記3級テキスト」
「さくっとかる日商簿記3級トレーニング」を使用

※1 後日受講票を送付させていただきます。
6月25日までにお手元に届かない場合、
誠にお手数ですが下記までお問い合わせ
ください。

君津商工会議所 中小企業相談所
経営相談課 担当:岩崎
TEL:52-2511 FAX:52-0177

君津商工会議所「簿記講習会(初心者コース)」予定表

回	月 日(曜日)	内 容	備 考
①	7月 1日(水)	簿記の基礎【簿記の必要性・仕訳の仕方 他】	開講式
②	7月 8日(水)	現金と当座預金【現金・現金過不足・当座預金 他】	
③	7月15日(水)	商品売買【商品の仕入・商品の売上 他】	
④	7月22日(水)	手形【約束手形・為替手形・手形の割引と裏書 他】	
⑤	7月29日(水)	"	
⑥	8月 5日(水)	有価証券と固定資産・その他の取引1【前払金と前受金 他】	
⑦	8月19日(水)	その他の取引2【貸付金と借入金・資本金・訂正仕訳 他】	
⑧	8月26日(水)	帳簿【仕訳帳と総勘定元帳・現金出納帳 他】	
⑨	9月 2日(水)	伝票・試算表【試算表の作成(基本) 他】	
⑩	9月 9日(水)	試算表【試算表の作成(問題の解き方) 他】	
⑪	9月16日(水)	決算手続き【決算とは・減価償却・売上原価 他】	
⑫	9月30日(水)	決算手続き【精算表・帳簿の締切 他】	閉講式

※1 上記予定表については、進行状況等により変更になる場合もございますのでご了承ください。

※2 FAXにてお申し込みの際は、下記受講申込書を切り取らず送信してください。

君津商工会議所 中小企業相談所 行

FAX:0439-52-0177

簿記講習会(初心者コース) 受講申込書

受講者名 [携帯電話: _____]	受講者名 [携帯電話: _____]
事業所名	ご住所
電話番号	FAX 番号

※ ご記入いただいた情報は、商工会議所からの各種連絡・情報提供の為に利用するほか、簿記講習会受講者の実態調査・分析のために利用することがあります。